

PUERTA LOS LAGOS

Km 9+380, vía Caucasia – La Apartada

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Elaborada conforme a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 (antiguo Decreto 1377 de 2013), la Ley 1266 de 2008 y la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), vigentes en Colombia a la fecha de emisión (2026)

Documento	Política de Tratamiento de Datos Personales
Responsable del Tratamiento	ESTACIÓN DE SERVICIO PUERTA LOS LAGOS S.A.S.
NIT	902.013.306-7
Representante legal	Fabián Alonso Carvajal Osorno
Domicilio / ubicación del proyecto	Km 9+380, vía Caucasia – La Apartada, La Apartada, Córdoba, Colombia
Canal de contacto	edsloslagossas@gmail.com administracion@edsloslagos.com WhatsApp +57 310 871 3298
Versión	1.0
Fecha de emisión	21 de agosto de 2026
Próxima revisión	21 de agosto de 2027, o antes ante cambio normativo o de finalidades

1. OBJETO Y ALCANCE

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, la "**Política**") tiene por objeto definir los principios, criterios y procedimientos que **EDS LOS LAGOS / PUERTA LOS LAGOS** (en adelante, el "**Responsable**" o "Puerta Los Lagos") aplica para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia, transmisión y supresión de datos personales de las personas naturales con quienes se relaciona en el desarrollo de su actividad económica: operación de estación de servicio, mall de conveniencia, arrendamiento y comercialización de locales comerciales, y las demás etapas del proyecto (hotel y parque industrial).

Esta Política aplica a los datos personales registrados en cualquier base de datos que sea objeto de tratamiento por parte del Responsable, incluyendo —sin limitarse a— los recolectados a través de: (i) el sitio web **edsloslagos.com** y sus formularios de contacto; (ii) el canal de WhatsApp Business (+57 310 871 3298); (iii) el correo administracion@edsloslagos.com; (iv) formularios físicos o digitales de vinculación de marcas, aliados comerciales y arrendatarios; (v) procesos de selección de personal; (vi) sistemas de videovigilancia (CCTV) en la estación de servicio y el mall de conveniencia; y (vii) relaciones contractuales con proveedores y contratistas.

La Política se rige por la Constitución Política de Colombia (artículo 15), la Ley Estatutaria 1581 de 2012, su decreto reglamentario compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 (Título 2, Capítulo 25), la Ley 1266 de 2008 (habeas data financiero, en lo que resulte aplicable) y la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), en su versión vigente al momento de la consulta.

2. DEFINICIONES

Para efectos de esta Política, y en concordancia con el artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015, se adoptan las siguientes definiciones:

Término	Definición
Dato personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables (p. ej. nombre, cédula, teléfono, correo, placa vehicular, imagen).
Dato sensible	Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (origen racial, orientación política, religión, salud, vida sexual, datos biométricos, entre otros).
Titular	Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento (clientes, visitantes, aliados comerciales, candidatos, proveedores, empleados).
Responsable del Tratamiento	Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos; en este caso, el operador de Puerta Los Lagos / EDS Los Lagos.
Encargado del Tratamiento	Persona natural o jurídica que, por cuenta del Responsable, realiza el tratamiento de datos personales (p. ej. proveedores de hosting, CRM, mensajería o nómina).
Tratamiento	Cualquier operación sobre datos personales: recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, supresión o transferencia.
Autorización	Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para el tratamiento de sus datos personales.
Aviso de Privacidad	Comunicación verbal o escrita dirigida al Titular para informarle sobre la existencia de esta Política y la forma de acceder a ella.
Transferencia	Envío de datos personales a un tercero receptor, dentro o fuera de Colombia, que a su vez sea Responsable del Tratamiento.
Transmisión	Comunicación de datos personales entre el Responsable y un Encargado, dentro o fuera de Colombia, para efectuar el tratamiento por cuenta del Responsable.

3. PRINCIPIOS RECTORES

El tratamiento de datos personales por parte de Puerta Los Lagos se rige por los principios consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012:

- **Legalidad:** el tratamiento es una actividad reglada que se sujeta a lo establecido en la ley y las demás disposiciones que la desarrollen.
- **Finalidad:** el tratamiento obedece a una finalidad legítima, informada previamente al Titular.
- **Libertad:** el tratamiento solo se ejerce con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular; los datos no se obtienen ni divulgan sin autorización, salvo mandato legal o judicial.
- **Veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible; se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos o que induzcan a error.
- **Transparencia:** se garantiza al Titular el derecho a obtener del Responsable, en cualquier momento, información acerca de sus datos.
- **Acceso y circulación restringida:** el tratamiento solo puede hacerse por personas autorizadas por el Titular o por quienes estén legitimados por la ley; los datos no estarán disponibles en internet salvo que el acceso sea técnicamente controlable.
- **Seguridad:** la información se maneja con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- **Confidencialidad:** todas las personas que intervengan en el tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con el Responsable.

4. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social	ESTACIÓN DE SERVICIO PUERTA LOS LAGOS S.A.S.
NIT	902.013.306-7
Representante legal	Fabián Alonso Carvajal Osorno
Domicilio	Km 9+380, vía Caucasia – La Apartada, La Apartada, Córdoba
Correo electrónico	edsloslagossas@gmail.com / administracion@edsloslagos.com
Teléfono / WhatsApp	+57 310 871 3298 / +57 310 890 1501
Sitio web	https://edsloslagos.com
Vigilancia	Superintendencia de Sociedades

Cuando Puerta Los Lagos entregue el tratamiento de datos a un Encargado (por ejemplo, proveedores de mensajería tipo WhatsApp Business, hosting del sitio web, herramientas de CRM, o el operador de la marca Primax para lo relativo al suministro de combustibles),

suscribirá con este un contrato o acuerdo de transmisión de datos que le imponga las mismas obligaciones de seguridad y confidencialidad previstas en esta Política y en la ley.

5. DATOS RECOLECTADOS, FINALIDADES Y BASES DE DATOS

De acuerdo con los distintos públicos y canales identificados en el sitio web y la operación de Puerta Los Lagos, se definen las siguientes categorías de tratamiento:

5.1. Visitantes y clientes del mall de conveniencia y la estación de servicio

- Datos tratados: nombre, teléfono, correo electrónico, imagen (CCTV en zonas comunes, surtidores y accesos), y datos derivados de medios de pago cuando aplique a través de terceros procesadores autorizados.
- Finalidades: prestación del servicio de abastecimiento de combustible y venta al detal; seguridad de personas, instalaciones y vehículos; atención de PQRS; envío de información sobre apertura, nuevos servicios y promociones, cuando exista autorización expresa para fines comerciales.

5.2. Formularios web, WhatsApp y correo de contacto comercial

- Datos tratados: nombre, empresa o marca, teléfono, correo electrónico y contenido de los mensajes intercambiados.
- **Finalidad:** gestionar solicitudes de información sobre locales comerciales, oportunidades de arrendamiento y avance del proyecto, tal como se anuncia en el sitio web ("Puedes diligenciar el formulario del sitio web o escribir a administracion@edsloslagos.com"); contactar al interesado y hacer seguimiento comercial.

5.3. Aliados comerciales, marcas y arrendatarios de locales

- Datos tratados: datos de identificación del representante legal o contacto comercial, información financiera y comercial de la empresa (cuando corresponda a persona natural comerciante), datos de contacto.
- Finalidades: evaluación y formalización de contratos de arrendamiento o vinculación comercial; gestión administrativa, contable y de facturación de la relación; comunicaciones operativas del centro comercial.

5.4. Candidatos y personal vinculado

- Datos tratados: hoja de vida, datos de contacto, formación académica y experiencia laboral y, una vez vinculada la persona, datos propios de la relación laboral y de seguridad social.
- Finalidades: procesos de selección; gestión de nómina, seguridad social y demás obligaciones laborales; en estos casos podrán tratarse datos sensibles (p. ej. afiliación a EPS, examen médico ocupacional) exclusivamente para fines de cumplimiento legal en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

5.5. Proveedores y contratistas

- Datos tratados: datos de identificación y contacto de representantes legales o personas de contacto, información financiera para pagos.
- Finalidades: gestión contractual, contable y de pagos.

5.6. Videovigilancia (CCTV)

- Datos tratados: imagen de personas que ingresan a la estación de servicio, el mall de conveniencia y zonas comunes del proyecto.
- Finalidades: seguridad de personas, bienes e instalaciones, prevención y atención de siniestros, y atención de requerimientos de autoridades competentes.

6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Salvo en los casos exceptuados por el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento autorizado por ley para fines históricos, estadísticos o científicos, o datos relacionados con el Registro Civil), Puerta Los Lagos obtendrá la autorización previa, expresa e informada del Titular antes de recolectar y tratar sus datos personales, mediante alguno de los siguientes mecanismos:

- Casilla de aceptación ("check-box") en los formularios del sitio web, no marcada por defecto, con enlace directo a esta Política.
- Mensaje de autorización en el primer contacto por WhatsApp Business, con remisión a esta Política publicada en el sitio web.
- Cláusula de autorización incorporada en los contratos de arrendamiento, vinculación comercial, prestación de servicios o vinculación laboral.
- Autorización verbal grabada o escrita en los puntos físicos de atención, cuando aplique.

Cuando se trate de **datos sensibles** o de **datos de niños, niñas y adolescentes**, la autorización deberá ser explícita, y en el caso de menores de edad deberá obtenerse de su representante legal, garantizando el interés superior del menor y respetando sus derechos fundamentales, en los términos del artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y de los pronunciamientos de la SIC sobre la materia.

7. DERECHOS DE LOS TITULARES

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, todo Titular de datos personales tratados por Puerta Los Lagos tiene derecho a:

- **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales frente al Responsable, en especial cuando sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error o estén desactualizados.

- **Solicitar prueba** de la autorización otorgada, salvo que se trate de uno de los casos exceptuados por la ley.
- **Ser informado** respecto del uso dado a sus datos personales, previa solicitud.
- **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la normativa, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable.
- **Revocar la autorización y/o solicitar la supresión** del dato, cuando no medie deber legal o contractual que impida su eliminación.
- **Acceder de forma gratuita** a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

8. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

8.1. Consultas

El Titular, sus causahabientes o su representante o apoderado podrán consultar la información personal que repose en las bases de datos del Responsable. La consulta se formulará a través del correo administracion@edsloslagos.com o del canal de WhatsApp +57 310 871 3298, indicando nombre completo, número de identificación y datos de contacto para remitir la respuesta.

- La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo.
- Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

8.2. Reclamos

El Titular que considere que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o que advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrá presentar un reclamo ante el Responsable, identificando: (i) datos de identificación del Titular; (ii) descripción de los hechos; (iii) dirección de notificación; y (iv) documentos que se quieran hacer valer.

- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas; transcurridos dos (2) meses sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atenderlo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.
- Mientras se surte el trámite del reclamo, el dato deberá incluir la leyenda "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su recibo.

Agotado el trámite ante el Responsable sin que el Titular obtenga respuesta satisfactoria, podrá acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales.

9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS

Puerta Los Lagos podrá transmitir datos personales a Encargados del Tratamiento ubicados dentro o fuera del territorio colombiano (por ejemplo, proveedores de infraestructura tecnológica, hosting, herramientas de mensajería o analítica web), siempre que dichos Encargados garanticen niveles adecuados de protección de datos personales conforme a los estándares fijados por la SIC, y previa suscripción de los acuerdos de transmisión de datos que correspondan.

Toda transferencia internacional de datos personales a países que no cuenten con niveles adecuados de protección requerirá autorización expresa del Titular o encontrarse dentro de las excepciones previstas en el artículo 26 de la Ley 1581 de 2012.

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Puerta Los Lagos implementará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y proporcionales para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida, alteración, uso indebido o divulgación, entre ellas:

- Control de acceso a la información con perfiles y contraseñas individuales para el personal autorizado.
- Cifrado de comunicaciones y almacenamiento seguro de bases de datos digitales.
- Cláusulas de confidencialidad en los contratos de trabajo y de prestación de servicios.
- Protocolo de gestión de incidentes de seguridad, con reporte a la SIC cuando la vulneración de los datos represente un riesgo o daño para los Titulares, conforme a los términos establecidos en la Circular Única de la SIC.
- Retención de la información únicamente por el tiempo necesario para cumplir la finalidad del tratamiento y las obligaciones legales, contables o fiscales aplicables, tras lo cual se procederá a su supresión o anonimización.

11. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD)

Cuando los activos totales de la sociedad operadora de Puerta Los Lagos superen las 100.000 UVT, o cuando la normativa vigente así lo exija, el Responsable inscribirá y actualizará anualmente sus bases de datos ante el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) administrado por la SIC, dentro del periodo de actualización anual establecido por la Superintendencia.

12. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS Y CAMBIOS EN LA POLÍTICA

Las bases de datos personales objeto de tratamiento se conservarán durante el tiempo que sea razonable y necesario de acuerdo con la finalidad del tratamiento, las normas aplicables en materia contable, fiscal, comercial y laboral, y en tanto no se solicite su supresión por parte del Titular sin que exista un deber legal o contractual de conservación.

Esta Política podrá ser modificada por Puerta Los Lagos en cualquier momento, en cuyo caso la versión actualizada se publicará en el sitio web edsloslagos.com. Cuando el cambio implique una modificación sustancial de las finalidades del tratamiento incompatible con aquellas para las cuales se otorgó la autorización original, se informará previamente a los Titulares y, de ser necesario, se solicitará una nueva autorización.

13. ÁREA RESPONSABLE Y CANAL DE ATENCIÓN

Las solicitudes, consultas, reclamos y ejercicio de derechos de habeas data podrán dirigirse a:

Área / responsable	Administración de ESTACIÓN DE SERVICIO PUERTA LOS LAGOS S.A.S.
Correo electrónico	edsloslagossas@gmail.com / administracion@edsloslagos.com
WhatsApp	+57 310 871 3298
Dirección física	Km 9+380, vía Caucasia – La Apartada, Córdoba

Fecha de última actualización: 21 de agosto de 2026.